

関係各位

平成 29 年 2 月 吉日

九州経済フォーラム
会長 石原 進
副会長 上原 一郎

九州経済フォーラム創立 30 周年記念事業 「東シナ海から見るアジア in 沖縄」参加費の確定、ご出席のお願い

拝啓 向春の候、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は九州経済フォーラムの活動に一方ならぬご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、予てよりご案内しておりました九州経済フォーラム創立 30 周年記念事業「東シナ海から見るアジア in 沖縄」について、調整中としておりました参加費について確定いたしましたので再度ご案内いたします。

今回は創立 30 周年記念事業の集大成となっております。創立 20 周年、創立 25 周年に続く、沖縄県での記念事業開催となりました。沖縄の歴史とその背景、最近の経済情勢などを学ぶ絶好の機会となっております。また、沖縄経済界の方々と親睦を深めるため、交流の場を設けております。

今回の交流を通じて更なる信頼関係を構築し、今後の事業展開に繋げることができればと考えております。年度末のご多忙時に大変恐縮ではございますが、万障お繰り合わせの上、是非ご出席賜りたくご案内申し上げます。何卒、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 期 間：平成29年3月16日（木）～3月17日（金）1泊2日

2. 行程（案）：別紙のとおり

3. 参加費用：99,200円

※航空券（エコノミー）、宿泊費（シングルユーザー）、食事代、その他行程表に明示したバス料金などを含みます。

※電話代・郵便・クリーニング・追加飲み物代等の個人的な利用による経費は個人負担となります。

※ビジネスクラスをご利用の場合は、35,800円（お一人あたり）追加となります。

※一定の時期を過ぎてからのキャンセルにつきましては、旅行代理店の規約に基づき、別途キャンセル料を申し受けます。

4. 申込方法：別紙参加申込書に必要事項をご記入の上、下記申込先へFAXもしくはメールにてお申込み願います。

※代理の方のご参加も受付ております。代理出席の場合、代理出席者の御役職、御指名をご明記下さい。

5. 申込締切：平成29年3月10日（金）

6. 主 催：九州経済フォーラム（事務局：地域企業連合会 九州連携機構）

担当：野中、前田

TEL：092-451-8610 FAX：092-451-8612

Mail：maeda@aie-kyushu.com（事務局担当 前田）

以上

東シナ海から見るアジア in 沖縄 行程表（案）

平成 29 年 2 月 28 日現在

	日付	都市名	現地時間	交通機関	摘要	食事
1	3/16 (木)	福岡 ↓ 沖縄	調整中		福岡空港集合 行程等、ご案内	昼：専用車内 夕：パーティー
			9：10	NH1203	ANA1203 便にて那覇空港へ	
			10：55		那覇空港着	
			11：25	専用車	那覇空港発 到着後、専用車内にて昼食	
			13：00		沖縄科学技術大学院大学（OIST）視察	
			13：45	専用車	沖縄科学技術大学院大学（OIST）発	
			15：30		○記念シンポジウム（ロワジールホテル那覇） 【基調講演】 講師 北 康利 氏（作家） 演題「今こそ世界に発信すべき和の心」 【パネルディスカッション】 ①北 康利 氏（作家） ②佐伯 啓思 氏（京大大学院名誉教授） ③施 光恒 氏（九大大学院准教授）	
			17：00			
			18：30		○交流懇談会（ロワジールホテル那覇） ※沖縄経済界より約 200 名参加予定	
<ロワジールホテル那覇泊>						
2	3/17 (金)	沖縄 ↓ 福岡	9：00		○記念シンポジウム（ロワジールホテル那覇） 【基調講演】 ①講師 安里 繁信 氏（シバホールディングス） ②講師 佐伯 啓思 氏 【パネルディスカッション】 ①佐伯 啓思 氏（京大大学院名誉教授） ②施 光恒 氏（九大大学院准教授） ③若林 宗男 氏（九州観光推進機構） ④安里 繁信 氏（シバホールディングス会長）	朝：ホテル
			11：30			
			12：30		記念式典終了後、ホテルにて昼食	昼：ホテル
			14：00	専用車	ロワジールホテル那覇発	
			14：15		全日本空輸 物流ハブ空港視察	
			15：45	専用車	那覇空港着 空港待合室にて解団式	
			17：35	NH1211	ANA1211 便にて福岡空港へ	
			19：15		福岡空港着 ～お疲れ様でした～	

※航空機の発着予定時間は予定です。予告なく変更になる場合がございますので予めご了承ください。

九州経済フォーラム 沖縄訪問団 参加申込書 お申込み期限 3/10(金)

快適、確実なご旅行のため、完全な記入をお願いします。(□は✓印)

申込書作成日 年 月 日

ふりがな				性別	
お名前		(姓)	(名)	男・女	
生年月日	大正 年 月 日生	昭和			
ふりがな	〒 -		現住所	電話	市外局番 () -
会社名		役職		電話	() -
ふりがな	〒 -		ご所属	職業	社長・会社役員・団体役員・会社員・ 団体職員・自治体・教職員・公務員・ 学生・主婦・無職・その他 ()
所在地					
視察中の連絡先 (ご家族)	(ふりがな)		ご関係	電話	() -
	氏名				
申込連絡 ご担当者	氏名		役職名	電話	() -
	所属先			FAX	() -

お部屋について	<input type="checkbox"/> シングルユースのみのご対応となっております。
喫煙について	<input type="checkbox"/> たばこを吸う <input type="checkbox"/> 吸わない
ビジネスクラスのご利用について	<input type="checkbox"/> ビジネスクラス利用(別途、追加代金が必要です) ⇒希望の座席位置: <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 (その他御希望) <input type="checkbox"/> エコノミークラス利用
連絡・書類送付先	ご視察に関する連絡及び書類は各ご自宅または勤務先へ郵送いたします。それ以外にご希望があれば記入下さい。 <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 ()

備 考 欄

例:現地にて合流。航空券、ホテルは各自手配など。

一、視察手続に関する基礎資料となりますので、楷書にて正確にご記入下さい。
二、各項必ず記入。尚、該当のない場合「なし」とご記入下さい。

手配等の関係でご希望に副えないこともあります。あらかじめご承知置きください。